

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

 С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Основы менеджмента

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Сибирякова / *Сибирякова П.В.*

Утверждаю
заместитель директора по НМР

Добышева Добышева О.В.
«*31*» *август* 2022 г.

Программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» для специальности среднего профессионального образования специальность «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 07.05.2014 № 461, (ред. от 13.07.2021) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 32.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»,

Преподаватель: Силантьева Марина Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы менеджмента»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

1.1.1. Перечень общих компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результата выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
- ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.
- ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
- ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
- ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ;
- ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом ландшафтном строительстве.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха,

нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.8, ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3	применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации;	- основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	14
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	15
Итоговая аттестация : в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1.	Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
1. Введение в менеджмент. 2. Природа управления и исторические тенденции его развития.				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-		
2.	Тема № 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7, ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации 2. Интегрированные процессы в менеджменте				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2		
Система методов управления. Выбор стиля управления.				
4.	Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
1. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Эффективность менеджмента				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2		
Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива.				
6.	Тема 1.4 Сущность и классификация функций менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7, ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2		
Культура общения как норма деловой и профессиональной этики.				
8.	Тема 1.5 Стратегия и тактика разрешения	Содержание учебного материала	4	ОК.1, ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5
1. Стратегия и тактика разрешения конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликта. 2. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров.				

9.	конфликтов	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Стратегия и тактика разрешения конфликтов.	2	ОК.6 ОК.7 ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
10.	Тема 1.6 Координация и контроль в системе менеджмента	Содержание учебного материала 1. Координация и контроль в системе менеджмента 2. Сущность и виды управленческих решений	4	ОК.1,ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
11.		В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1.Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Сущность и виды управленческих решений	2	
12.	Тема 1.7 Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание учебного материала 1.Мотивация деятельности в менеджменте. Модель мотивации через потребности. 2. Сопоставление теорий Маслоу, МакКлелланда и Герцберга	4	ОК.1, ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5,ОК.6 ОК.7.ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
13.		В том числе, практических занятий и лабораторных работ Мотивация труда.	2	
14.	Тема 1.8 Власть, лидерство, руководство	Содержание учебного материала 1.Понятие лидерства. Качества лидера. 2.Виды организации власти. Стили руководства	4	ОК.1,ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5,ОК.6 ОК.7,ОК.9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3
15.		В том числе, практических занятий и лабораторных работ Портрет современного руководителя	2	
Всего: 45 часов в том числе: 16 часов аудиторных занятий, 14 часов практических, 15 часов самостоятельная работа.			45	
Промежуточная аттестация (Итоговая аттестация в форме зачета) в т.ч.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и маркетинга» оснащенный оборудованием: Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» мастерские и лаборатории не требуются. Технические средства обучения в кабинете отсутствуют.

Лаборатория *не требуется* оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Рабочее место преподавателя;

- Рабочие места обучающихся;
- Компьютер

средствами обучения:

- комплект учебно - методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475736> (дата обращения: 30.05.2021).

Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937>

Авдулова, Т. П. Психология управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473832>

Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768>

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474526> (дата обращения: 30.05.2021)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: – применять	<i>Критерии оценки устного опроса студентов:</i>	<i>Входной, текущий контроль в форме</i>

<p>современные технологии управления организацией;</p> <p>– оформлять основные документы по регистрации организаций;</p> <p>вести документооборот организации</p>	<p><u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.</p> <p>Критерии оценки тестирования:</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p>Критерии оценки реферата</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите</p>	<p><i>тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов реферата
---	---	---

	<p>даны неполные ответы. <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p><i>Усвоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и планирования деятельности организации; – основы управления организацией; – современные технологии управления организацией; – принципы делового общения в коллективе. 	<p><i>Критерии оценки результатов практической работы</i> <u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства <u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. <i>Критерии оценки дифференцированного зачета</i> <i>Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:</i> <u>Оценка 5(отлично):</u> 100-90% правильных ответов <u>Оценка 4(хорошо):</u> 89-80%% правильных ответов <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 79-70 %%% правильных ответов <u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u> менее 69 % правильных ответов</p>	<p>Наблюдение выполнения практической работы.</p> <p>- Оценка результата дифференцированного зачета.</p>